

**ÚTMUTATÓ
A MAGYAR ÁLLAMMAL KÖTÖTT
MAGÁNTANULÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉHEZ**

TARTALOM

1. Általános tudnivalók:

1.1. Adatkezelési tájékoztató	3
1.2. Az ügymenetről röviden	4
1.3. A formanyomtatványok kitöltése előtti teendők	5
1.4. A formanyomtatványok kitöltése során.....	5
1.5. A formanyomtatványok beküldése	6

2. Részletes kitöltési és beküldési útmutató a Magyar Állammal kötött magántanulói jogviszony létesítésére:

2.1. <i>Együttműködési megállapodás magántanulói jogviszony szolgáltatására, család (OOEM1)</i>	7
2.2. <i>Együttműködési megállapodás magántanulói jogviszony szolgáltatására, tanoda és tanulócsoporthoz (OOEM2)</i>	8
2.3. <i>Együttműködési megállapodás magántanulói jogviszony szolgáltatására, iskola (OOEM3)</i>	9
2.4. <i>Beiratkozási lap (OOB)</i>	10
2.5. <i>Kérelem magántanulói jogviszony nyilvántartásba vételhez és magántanulói jogviszony igazolásához (OOK)</i>	11

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1. Adatkezelési tájékoztató

*Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete (továbbiakban **GDPR**) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről rendelkezik. Törekedve a **GDPR**-ban foglalt elvekkel való összhangra, a Magyar Állam tulajdonosai és a Magyar Köztársaság állampolgárságával rendelkező emberek adatainak tisztességes és átlátható kezelése érdekében az alábbiak szerint járunk el:*

Az adatkezelő:

a Magyar Állam Közigazgatási Hivatala Oktatási Osztálya.

Érintettek:

a Magyar Állam Közigazgatási Hivatala Oktatási Osztályával együttműködési megállapodást kötött szolgáltatók;

a magántanulói jogviszonyt kérelmezők: szülő / gyám és gyermek.

A kezelt adatok köre

Az „Együttműködési megállapodás magántanulói jogviszony szolgáltatására”, a „Beiratkozási lap” és a „Kérelem magántanulói jogviszony nyilvántartásba vételéhez és magántanulói jogviszony igazolásához” nyomtatványokon megadott adatok.

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az Érintettek hozzájárulása.

Az adatok tárolása, kezelése

A papír alapú adatokat más iratoktól elkülönítetten tároljuk, az elektronikus adatokat pedig kóddal védett tárhelyen. Az adatok kezelése a Magyar Állam Közigazgatási Hivatalán belül történik, az adatokat nem adjuk ki harmadik félnek.

Az érintettek jogai

Az Érintetteknek joga van

- információt kérni az adatkezelő által tárolt adatairól;
- a tárolt adatok helyesbítését kérni, amennyiben azok helytelenek vagy hiányosak;
- a tárolt adatok törlését kérni;
- tiltakozni adatainak feldolgozása ellen;
- kérelmezni adatai felhasználásának korlátozását.

A tájékoztató érvényessége

Ezen tájékoztató 2022. szeptember 4-től határozatlan ideig érvényes.

Az Adatkezelő fenntartja annak jogát, hogy az Adatkezelési tájékoztatót megváltoztassa, azonban az adatkezelés megváltozása nem jelentheti az adatok céltól eltérő kezelését.

1.2. Az ügymenetről röviden

Szülői teendők:

1. Tanulói jogviszony létesítése:

a. együttműködési megállapodás kötése az Oktatási Osztállyal magántanulói jogviszonyra a családnál

vagy

b. tanulócsoporthoz / tanoda szervezése és a tanulócsoporthoz / tanodába való beiratkozás

vagy

c. a gyermek beírása alapítványi, magániskolába

2. Nyilvántartásba vétel:

a. Kérelem benyújtása magántanulói nyilvántartásba vételhez az Oktatási Osztályra

3. A szükséges dokumentumok megküldése az Oktatási Osztály részére postai úton

4. Kérelemnek helyt adó határozat és igazolás átvétele

5. Bejelentés a de facto hivatalok felé:

a. az iskolaigazgatónak a határozat átadása (ha jelenleg is van fennálló jogviszony)

b. a tankerületnek a bejelentő nyomtatvány és a határozat 1 példányának megküldése a kijelölt címre.

Akkreditációt kérelmező oktatási, nevelési intézmény teendői:

1. Együttműködési megállapodás kötése magántanulói jogviszony szolgáltatására a Magyar Állam Közigazgatási Hivatala Oktatási Osztályával

1.3. A formanyomtatványok kitöltése előtti teendők:

Győződjön meg a szülő arról, hogy

- a) a beíratni kívánt gyermek(ek) szülői felügyeletet ellátó szülője – ha az mindkét szülő, akkor anya és apa is – a Magyar Köztársaság állampolgárságával (*optált*) vagy/és tulajdonosi jogviszonnyal rendelkezik;
- b) a **HJ/5/2022.** számú közgyűlési határozati javaslatban foglalt magántanulói jogviszony létesítésének feltételei teljesülnek a gyermek(ek) (tanulók) esetében:
 5. A magántanulói jogviszonyt az állam a következő esetekben támogatja:
 - a. akik tudatos életre nevelésben részesítik otthon a családi életben is a gyermeket,
 - b. akik erős önbizalmat, önismeretet és önállóságot szeretnének a gyermeknek,
 - c. akik a hagyományos iskolai oktatásba nehezen tudnak, nem képesek vagy nem is akarnak beilleszkedni,
 - d. akik nehezen irányíthatóak, mert már eleve mások, vagy tudatosabbak a társaiknál,
 - e. tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek, különösen ADHD, autizmus, diszfunkciós zavarok, hiperaktivitás esetén,
 - f. kiemelkedően tehetséges gyermekek esetén.
 6. A magántanulói jogviszony létesítésének feltételei:
 - a. 3-16 éves életkor,
 - b. Magyar Állammal való tulajdonosi jogviszony és/vagy a Magyar Köztársaság állampolgársága,
 - c. az 5. pontban fennálló okok egyike.
- c) elolvasta és megértette az adatkezelési tájékoztatót;
- d) kiválasztotta vallási, világnézeti vagy pedagógiai meggyőződésének legmegfelelőbb oktatási és nevelési formát gyermeke számára a Magyar Állam által kínált lehetőségek közül: *család/ tanoda / területi, vagy helyi tanulócsoporthoz / alapítványi, egyházi, illetve egyéb nem állami fenntartók által működtetett iskolák.*

1.4. A formanyomtatványok kitöltése során:

Az űrlapokat kérjük kézírásással, olvashatóan kitölteni, **vagy** gépi kitöltés esetén két tanúval hitelesíteni.

Kitöltéskor ügyeljen rá, hogy a Magyar Köztársaság által kibocsátott hiteles azonosító igazolványon szereplő adatokkal töltsse ki a nyomtatványt a gyermek (tanuló) és a szülő/gyám esetében is. A *Születési hely fekvése szerinti állam* és az *Állandó lakcíme fekvése szerinti állam* részekhez kérjük, hogy a *Magyar Köztársaságot* írja.

1.5. A formanyomtatványok beküldése:

A dokumentumokat kitöltve postai úton a de jure hivatalhoz a
Magyar Állam Közigazgatási Hivatala
Oktatási Osztálya
1590 Budapest, Pf. 287.

címre várjuk. Amennyiben bizonytalan és a hivatalos beterjesztés előtt segítséget szeretne kérni az Osztálytól, akkor elektronikus úton szkennelt formában megküldheti a kitöltött nyomtatványokat az oktatas.kozigh@magyar-allam.org címre.

Miután megküldte őket, az Oktatási Osztály a kérelem alapján kiállítja a

- a) *magántanulói jogviszony kérelemnek helyt adó határozat és magántanulói jogviszony igazolás;*
- b) *Bejelentés*

című dokumentumokat.

A *a.* pont szerintit bemutatja a gyermek jelenlegi köznevelési intézményének, amennyiben jogviszonnyal rendelkezik valamely Magyarországon működő iskolában. A *b.* pontban szereplőt adatellenőrzés után kinyomtatva és a szülői felügyeletet ellátó szülő aláírásával megküldi postai úton a de facto hivatalhoz az

Oktatási Hivatal
Köznevelési Nyilvántartási Főosztály
Budapest, Pf. 19.
1363

címre. Ezzel kiértésíti az ország területén párhuzamosan működő másik államot a megváltozott jogviszonyról. A de facto által működtetett belügyminisztériumot, tankerületet, oktatási hivalt 2022 szeptemberében a Magyar Állam Közigazgatási Hivatala Oktatási Osztály tájékoztatta az oktatás helyreállításáról a Magyar Köztársaságban.

2. RÉSZLETES KITÖLTÉSI ÉS BEKÜLDÉSI ÚTMUTATÓ A MAGYAR ÁLLAMMAL KÖTÖTT MAGÁNTANULÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉRE

2.1. Együttműködési megállapodás magántanulói jogviszony szolgáltatására, család (OOEM1)

Fontos! Akkor tölts ki ezt a nyomtatványt, ha a családban (otthon) szeretné biztosítani gyermeke(i) számára a nevelést, oktatást.

Az űrlap helyes kitöltése és beterjesztése során együttműködési megállapodás jön létre a Magyar Állam és a közoktatási-köznevelési szolgáltatást nyújtó intézmény között (itt: család), ahol az Állam megbízói szerepben (továbbiakban: Megbízó), a család pedig szolgáltatóként (továbbiakban: Szolgáltató) jelenik meg.

- **1-es pontban** a Szolgáltató kitölti az adatblokkot annak a szülőnek/ törvényes gyámnak a Magyar Köztársaság által kibocsátott azonosító igazolványon szereplő adataival, aki a családban a gyermek tanulmányaiért felelős Szolgáltató lesz. A *Születési hely fekvése szerinti állam* és az *Állandó lakcíme fekvése szerinti állam* részekhez írja a *Magyar Köztársaság* -ot;
- **2-es pontban** a Szolgáltató szükséges vállalásairól olvashat. A hosszú pontozott vonalra újabb feladatokat jegyezhet fel, ennek kitöltése nem kötelező. A rövid pontozott vonalon meghatározza a tanév végét (év, hónap, nap) a zárójelben levő megjegyzés és dátum figyelembevételével;
- **3-as pontban** az Oktatási Osztály feladatairól, vállalásairól olvashat;
- **4-es pontban** a megfelelő rész aláhúzásával meghatározza a Magyar Állam Közigazgatási Hivatala Oktatási Osztályával kötött megállapodás jellegét, típusát. A pontozott vonalra csak akkor írjon, ha aláhúzással a „határozott idejű” szolgáltatást választotta;
- **5-ös pontban** a megállapodás felmondásának, megszüntetésének feltételeiről tájékoztatják;
- Ellenőrizze a kitöltött mezőket és tüntesse fel a keltezést (év, hónap, nap). Az 1-es pontban szereplő Szolgáltató aláírásával és két tanúval hitelesíti a formanyomtatványt.

Kitöltés utáni teendő:

Szülői (gyám) részről:

- a) az űrlap megküldése az Oktatási Osztály részére, melyet hitelesítés után a de jure hivatal visszaküld;
- b) *Kérelem magántanulói jogviszony nyilvántartásba vételéhez és magántanulói jogviszony igazolásához* (OOK) nyomtatvány kitöltése, aláírása és megküldése (lásd 2.5.).

2.2. Együttműködési megállapodás magántanulói jogviszony szolgáltatására, tanoda és tanulócsoport (OOEM2)

Fontos! Akkor töltsse ki ezt a nyomtatványt, ha a tanodában ill. tanulócsoportban szeretné biztosítani gyermeke(i) számára a nevelést, oktatást.

Az űrlap helyes kitöltése és beterjesztése során együttműködési megállapodás jön létre a Magyar Állam és a közoktatási-köznevelési szolgáltatást nyújtó intézmény között (itt: tanoda / tanulócsoport), ahol az Állam megbízói szerepben (továbbiakban: Megbízó), a tanoda / tanulócsoport pedig szolgáltatóként (továbbiakban: Szolgáltató) jelenik meg.

- **1-es pontban** a tanodát / tanulócsoportot képviselő egyén ún. Kísérő tölti ki az adatblokkot a Magyar Köztársaság által kibocsátott azonosító igazolványon szereplő adataival, és az utolsó sorban a Szolgáltató tanulócsoport / tanoda nevét tünteti fel. A *Születési hely fekvése szerinti állam és az Állandó lakcíme fekvése szerinti állam* részekhez írja a *Magyar Köztársaság* -ot;
- **2-es pontban** a Szolgáltató a vállalásairól olvashat. A hosszú pontozott vonalra újabb feladatokat jegyezhet fel, ennek kitöltése nem kötelező. A rövid pontozott vonalon határozza meg a tanév végét (év, hónap, nap) a zárójelben levő megjegyzés és dátum figyelembevételével. A továbbiakban határozza meg hány gyermeknek biztosít szolgáltatást, illetve hány gyermeknek áll szándékában szolgáltatást biztosítani. Az utolsó részben adja meg a szolgáltatás helyszínének pontos címét (telephelyt / telephelyeket).
- **3-as pontban** az Oktatási Osztály feladatairól, vállalásairól olvashat;
- **4-es pontban** a megfelelő rész aláhúzásával meghatározza a Magyar Állam Közigazgatási Hivatala Oktatási Osztályával kötött megállapodás jellegét, típusát. A pontozott vonalra csak akkor írjon, ha aláhúzással a „határozott idejű” szolgáltatást választotta;
- **5-ös pontban** a megállapodás felmondásának, megszüntetésének feltételeiről tájékoztatják;
- Ellenőrizze a kitöltött mezőket és tüntesse fel a keltezést (év, hónap, nap). Az 1-es pontban szereplő Szolgáltató aláírásával és két tanúval hitelesíti a formanyomtatványt.

Kitöltés utáni teendők:

1. Szolgáltatói részről: az űrlap megküldése az Oktatási Osztály részére, melyet hitelesítés után a de jure hivatal visszaküld;
2. Szülői és Szolgáltatói részről: *Beiratkozási lap* (OOB) dokumentum kitöltése, aláírása (lásd 2.4.);
3. Szülői (gyám) részről:
 - a) *Beiratkozási lap* (OOB) megküldése (lásd 2.4.);
 - b) *Kérelem magántanulói jogviszony nyilvántartásba vételéhez és magántanulói jogviszony igazolásához* (OOK) nyomtatvány kitöltése, aláírása és megküldése (lásd 2.5.).

2.3. Együttműködési megállapodás magántanulói jogviszony szolgáltatására, iskola (OOEM3)

Fontos! Ezt a nyomtatványt az oktatási szolgáltatást nyújtó iskola / oktatási intézmény tölti ki.

Az űrlap helyes kitöltése és beterjesztése során együttműködési megállapodás jön létre a Magyar Állam és a közoktatási-köznevelési szolgáltatást nyújtó intézmény között (itt: iskola), ahol az Állam megbízói szerepben (továbbiakban: Megbízó), az iskola / oktatási intézmény és képviselője pedig szolgáltatóként (továbbiakban: Szolgáltató) jelenik meg.

- **1-es pontban** az iskola / oktatási intézmény nevét, címét töltsse ki. Az intézmény képviseletében eljárni jogosult egyén, továbbiakban Képviselő tölti ki a további adatblokkot azonosító okmányán szereplő adataival. A *Születési hely fekvése szerinti állam* és az *Állandó lakcíme fekvése szerinti állam* részekhez írja a *Magyar Köztársaság*-ot;
- **2-es pontban** a Szolgáltató szükséges vállalásairól olvashat. A hosszú pontozott vonalra újabb feladatokat jegyezhet fel, ennek kitöltése nem kötelező. A rövid pontozott vonalon határozza meg a tanév végét (év, hónap, nap) a zárójelben levő megjegyzés és dátum figyelembevételével. A továbbiakban határozza meg hány gyermeknek biztosít szolgáltatást, illetve hány gyermeknek áll szándékában szolgáltatást biztosítani. Az utolsó részben sorolja fel az 1-es pontban megadott intézmény címtől eltérő telephelyeit, amennyiben van(nak) ilyen(ek).
- **3-as pontban** az Oktatási Osztály feladatairól, vállalásairól olvashat;
- **4-es pontban** a megfelelő rész aláhúzásával meghatározza a Magyar Állam Közigazgatási Hivatala Oktatási Osztályával kötött megállapodás jellegét, típusát. A pontozott vonalra csak akkor írjon, ha aláhúzással a „határozott idejű” szolgáltatást választotta;
- **5-ös pontban** a megállapodás felmondásának, megszüntetésének feltételeiről tájékoztatják;
- Ellenőrizze a kitöltött mezőket és tüntesse fel a keltezést (év, hónap, nap). Az 1-es pontban szereplő Képviselő aláírásával hitelesíti a formanyomtatványt.

Kitöltés utáni teendők:

1. Szolgáltatói részről: az űrlap megküldése az Oktatási Osztály részére, melyet hitelesítés után a de jure hivatal visszaküld;
2. Szülői és Szolgáltatói részről: az iskola egyéb módjai és nyomtatványai szerint a gyermek beíratása az intézménybe, amelyről az Oktatási Osztályt tájékoztatják.
3. Szülői (gyám) részről: *Kérelem magántanulói jogviszony nyilvántartásba vételéhez és magántanulói jogviszony igazolásához* (OOK) nyomtatvány kitöltése, aláírása és megküldése (lásd 2.5.).

2.4. Beiratkozási lap (OOB)

Fontos! Ezt a dokumentumot családban és iskolában történő nevelés, oktatás esetén **ne** töltsse ki és csak is szolgáltatói szerződések (lásd 2.1. vagy 2.2. vagy 2.3) létrejötte után tölthető ki.

Az űrlap helyes kitöltése és betérjesztése során tanulói jogviszony létesül, a gyermek beiratkozik a Magyar Állam egyik közoktatási-köznevelési szolgáltatást nyújtó akkreditált tanodájába / tanulócsoportjába, vagy iskolájába (továbbiakban: Szolgáltató).

- **1-es pontban** az adatblokkot a szolgáltatást igénybe vevő gyermek Magyar Köztársaság által kibocsátott azonosító igazolványon szereplő adataival kell kitölteni, jelezve speciális nevelési és egészségügyi igényeit. A *Születési hely fekvése szerinti állam* és az *Állandó lakcíme fekvése szerinti állam* részekhez írja a Magyar Köztársaság -ot;
- **2-es pontban** a szülő/ törvényes gyám saját adataival kell kitölteni az 1-es pontban foglalt útmutatás szerint;
- **3-as pontban** a Szolgáltató adataival és típusával kell kitölteni. A *tanulmányokért felelős szerződő fél* a Magyar Állammal együttműködési megállapodást kötött Kísérő (tanoda / tanulócsoport esetén) vagy Képviselő (iskola / oktatási intézmény esetén) lesz.
- **4-es pontban** azt az időpontot kell megjelölni, amikor a gyermek magántanulóként megkezdni tanulmányait, amely az együttműködési megállapodás megkötésének napjánál korábbi nem lehet;
- **5-ös és 6-os pontban** a szülő /gyám és Szolgáltató nyilatkozatait olvashatja;
- Ellenőrizze a kitöltött mezőket és tüntesse fel a keltezést (év, hónap, nap). A 2-es pontban szereplő szülő / gyám, a 3-as pontban levő kísérő / képviselő aláírásával és két tanúval hitelesíti a formanyomtatványt.

Kitöltés utáni teendők:

Szülői (gyám) részről: *Kérelem magántanulói jogviszony nyilvántartásba vételéhez és magántanulói jogviszony igazolásához (OOK) kitöltése, aláírása (lásd 2.5.)*

2.5. Kérelem magántanulói jogviszony nyilvántartásba vételéhez és magántanulói jogviszony igazolásához (OOK)

Fontos! Ezt a dokumentumot minden esetben a beiratkozási úrlappal együtt töltsse ki a szolgáltatói szerződés létrejötte után.

Az űrlap helyes kitöltése és beterjesztése után a gyermek magántanulói jogviszonya nyilvántartásba kerül a Magyar Államban a Magyar Állam Közigazgatási Hivatal Oktatási Osztályán, melyről az osztály feldolgozás után határozatot és igazolást állít ki.

- **1-es pontban** az adatblokkot a szolgáltatást igénybe vevő gyermek Magyar Köztársaság által kibocsátott azonosító igazolványon szereplő adataival kell kitölteni, jelezve speciális nevelési és egészségügyi igényeit. A *Születési hely fekvése szerinti állam* és az *Állandó lakcíme fekvése szerinti állam* részekhez írja a Magyar Köztársaság -ot;
- **2-es pontban** a szülő/ törvényes gyám saját adataival kell kitölteni az 1-es pontban foglalt útmutatás szerint;
- **3-as pontban** a gyermek korábbi tanulmányainak helyét és utolsó elvégzett évfolyamát rögzíti;
- **4-es pontban** aláhúzással megindokolja a nyilvántartásba vételi kérelmet;
- **5-ös pontban** kitölti a Szolgáltató adatait, ahol a gyermek folytatja tanulmányait. A *tanulmányokért felelős szerződő fél* a Magyar Állammal együttműködési megállapodást kötött szülő / gyám (család esetén) vagy Kísérő (tanoda / tanulócsoport esetén) vagy Képviselő (iskola / oktatási intézmény esetén) lesz. A beiratkozás ideje részhez a *Beiratkozás lap* (OOB) (lásd 2.4.) kitöltésének időpontja kerül;
- **6-os pontban** csatolható minden olyan dokumentum, amiről úgy gondolja, hogy a kérem elbírálásához szükséges lehet. Kérjük nevezze meg az összes ilyen csatolmányt!
- **7-es pontban** a Magyar Köztársaság tájékoztatását olvashatja;
- **8-as pontban** a szülő / gyám mint nyilatkozattevő kijelenti, hogy megértette, elfogadja a fenti tájékoztatást és nyilatkozik a gyermek feletti felügyeleti jogok gyakorlásáról;
- Ellenőrizze a kitöltött mezőket és tüntesse fel a keltezés (év, hónap, nap). A szülő / gyám aláírásával és két tanúval hitelesíti a formanyomtatványt.

Kitöltés utáni teendők:

A dokumentumok megküldése postai úton a Magyar Állam Közigazgatási Hivatal Oktatási Osztály részére, melyek a következők:

- a) Szolgáltatói részről:
 - együttműködési megállapodás (OOEM2 nyomtatvány, *lásd* 2.2; OOEM3 nyomtatvány, *lásd* 2.3. dokumentumok egyike);
- b) Szülői (gyám) részről:
 - együttműködési megállapodás OOEM1 nyomtatvány, *lásd* 2.1 **vagy** beiratkozási lap OOB nyomtatvány, *lásd* 2.4;
 - kérelem nyilvántartásba vételhez és jogviszony igazoláshoz OK (2.5.)

Feldolgozás után az Oktatási Osztály megküldi *a magántanulói jogviszony kérelemnek helyt adó határozat és magántanulói jogviszony igazolás* nevű dokumentumot, mellyel az 1.5. alfejezetben írtak szerint kell eljárni.