

Együttműködési megállapodás magántanulói jogviszony szolgáltatására, tanoda és tanulócsoport

Kérjük kézírassal, olvashatóan kitölteni,
vagy gépi kitöltés esetén két tanúval hitelesíteni!

1. Együttműködési megállapodás, mely létrejött egyrészről a Magyar Állam Közigazgatási Hivatala Oktatási Osztálya (továbbiakban: Oktatási Osztály), mint Megbízó

másrészről (azonosító okmányon szereplő név):

születési ideje:

születési helye (ország, település):

születési hely fekvése szerinti állam:

anyja leánykori neve:

állandó lakcíme:

állandó lakcíme fekvése szerinti állam:

képesítése:

elérhetősége (e-mail, telefon):

mint a **tanodában / tanulócsoportban** a gyermekek tanulmányaiért felelős kísérő (továbbiakban **Szolgáltató**) között.

2. A Szolgáltató feladatai:

Biztosítja a gyermeknek, gyermekeknek

a személyiség természetes fejlődését;

a gondolkodási folyamatok és az életvezetés tudatosulását;

a gyermek veleszületett és tanult képességeinek önmaga megismerése általi kibontakoztatását;

a tanulás örömeinek és a motiváltságnak a folyamatos fenntartását;

hogyan kialakulhasson benne, bennük az élet és a természet tisztelete.

A tantervet, tanmenetet egyedileg a gyermekek tanulmányi haladásának ismeretében és speciális nevelési igényeinek figyelembe vételével határozza meg.

Az alábbi nevelési, oktatási feladatok teljesítését vállalja:

.....
.....
.....
.....

Az Oktatási Osztállyal együttműködik a gyermek tanulmányai előre haladásának regisztrálásában, a tudáspróbákban és bizonyítványok kiállításában.

A tanév rendjét az alábbiakban határozza meg: az oktatási év kezdete az év szeptemberének első hétfője, a vége a következő év hónap napja (legkésőbb augusztus 20-a).

A családban élő gyermekek számára biztosítja a szolgáltatást, akik névsora a megállapodás mellékletét képezi; a névsorban bekövetkező változásokat az Oktatási Osztálynak 8 munkanapon belül bejelenti.

Legfeljebb gyermek számára biztosítja a szolgáltatást, akik névsora a megállapodás mellékletét képezi. A névsorban bekövetkező változásokat az Oktatási Osztálynak a beiratkozást követő 8 munkanapon belül bejelenti.

A Szolgáltató telephelyei:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Az Oktatási Osztály feladatai:

Koordinálja és szakmailag felügyeli a Szolgáltató munkáját.

Akkreditálja a Szolgáltató tantervét, tanmenetét.

Nyilvántartja a tanulót, tanulókat és regisztrálja a tanulási módjait, módjaikat.

Megszervezi a tudáspróbákat, eredményeiket rögzíti.

Bizonyítványt állít ki - illetve ezen jogosultságának gyakorlását átruhazza a Szolgáltatóra - és azokat nyilvántartja.

Tanulói jogviszonyról szóló igazolást állít ki az igénylő számára.

Az átmeneti időszak után a feladatellátáshoz forrásokat, támogatást biztosít a megállapodás mellékleteként megkötött külön megállapodás szerint.

Az Oktatási Osztály szervezetének felépítése és fentiek kidolgozása, megvalósítása folyamatos fejlesztés alatt állnak, ezért egyes szolgáltatások átmenetileg korlátozottan vehetők igénybe.

4. A megállapodás típusa: Határozott / Határozatlan idejű¹

Határozott idejű megállapodás esetén a szolgáltatás vége:

5. A megállapodás felmondásának, megszüntetésének feltételei

A megállapodást a Szolgáltató tanév végén indokolás nélkül írásban felmondhatja.

Kelt:

.....
Oktatási Osztály

.....
Szolgáltató

Tanúk:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

¹A megfelelő rész aláhúzendő