

Tájékoztató az adózói optálással kapcsolatban
Iratkezelőknek
**Az adózás mértékéről és rendjéről és a vállalkozások nyilvántartásba vételének eljárási
rendjéről szóló
H/9/2021. számú Közgyűlési határozat végrehajtásához**

A Magyar Államban működésében helyreállított állami intézmények működésének alapelveiről szóló **H/8/2021. számú közgyűlési határozat 10-11. pontjai** alapján **Magyar Állam Legfelsőbb Bírósága, mint Cégbíróság, feladatkörében eljárva a vállalkozások, egyesületek, alapítványok nyilvántartásához szükséges eljárásrendről az alábbi tájékoztatást adja:**

I. Nyilvántartásba vételi eljárás

Ezúton tájékoztatjuk az iratkezelőket azzal kapcsolatban, hogy milyen teendői vannak azokban az esetekben, ha lehetséges adóalanyok jelentkeznek náluk abból a célból, hogy át/vissza kívánnak térni Magyar Köztársaság Adóhivatala és/vagy Cégbírósága adóügyi illetékessége alapján vezetett adózói nyilvántartásba. Ezt a folyamatot egységesen **nyilvántartásba vételi** eljárásnak nevezzük.

A nyilvántartásba vétel **két fajtáját** különböztetjük meg, attól függően, hogy a vállalkozás cégbírósági bejegyzésre köteles-e. (lsd: 1.-2.), vagy sem.

1. cégbejegyzésre köteles vállalkozások:

a. *meglévő cégek: változásbejegyzési eljárás* lefolytatása szükséges

1.a.i.1. 2012.01.01 előtt bejegyzett

1.a.i.2. 2012.01.01 után bejegyzett

b. *új cégek: cégbejegyzési eljárás* lefolytatása szükséges

1. cégbejegyzésre nem kötelezett vállalkozások:

a. bíróság jegyezte nonprofit szervezetek (pl: alapítvány, egyesület stb.)

b. Egyéni vállalkozások, őstermelő, adószámmal rendelkező magánszemély és vállalkozói igazolványhoz nem kötött tevékenységet végző (továbbiakban nyilvántartás és adózás szempontjából **egyéni vállalkozó)**

I. A cégjegyzékben az alábbi gazdálkodó szervezeteket tartja nyilván az illetékes Cégbíróságunk:

Az első két szám az egyes cégformák kódszáma.

- 01 Vállalat
- 02 Szövetkezet
- 03 Közkereseti társaság
- 06 Betéti társaság
- 07 Egyesülés
- 08 Közös vállalat
- 09 Korlátolt felelősségű társaság
- 10 Részvénytársaság
- 11 Egyéni cég
- 12 Külföldiek magyarországi közvetlen kereskedelmi képviselete
- 14 Közhasznú társaság
- 15 Erdőbirtokossági társulat
- 16 Vízgazdálkodási társulat (Víziközmű társulat)
- 17 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
- 18 Végrehajtói iroda
- 19 Európai gazdasági egyesülés

- 20 [Európai részvénytársaság](#)
- 21 [Közjegyzői iroda](#)
- 22 [Külföldi székhelyű európai gazdasági egyesülés magyarországi telephelye](#)
- 23 [Európai szövetkezet](#)

A pirossal színezett gazdálkodó szervezetet alapítani már nem lehet, a közhasznú társaságokat a cégnyilvántartásból törölni kellett.

A korábban a cégjegyzékbe bejegyzett gazdasági munkaközösségeket (04) és jogi személyiség felelősségvállalásával működő gazdasági munkaközösségek (05) és oktatói munkaközösségek (13) már nem létező cégformák, ezeket a cégbírók már törölték a cégnyilvántartásból.

A cégiratok nem selejtezhettek, ezért a már megszűnt társaságokról, cégjegyzékben korábban nyilvántartott adataikról (átjegyzés előtti) a de facto Cégbíróságtól kérhetik.

A cégformák jogszabályi háttere

- [Vállalat Ptk. 70. §-74. §](#)
 - [Szövetkezet Ptk. 38.§](#)
 - [Közkereseti társaság Ptk. 578/H.§ \(1\) \(2\)](#)
 - [Betéti társaság Ptk. 578/H.§ \(3\)](#)
-
- [Egyesülés \(Ptk. 3:368. §-3:377. §\) 74/H.§ \(1\) –\(4\)](#)
 - [Közös vállalat Ptk. 52.§](#)
 - [Korlátolt felelősségű társaság \(Ptk. 3:159 §-3:209 §\) Ptk. 52.§ Ptk. 53.§](#)
 - [Részvénytársaság \(Ptk. 3:210. §-3:324. §\) A Ptk. 53.§ \(4\), 54.§ \(1\) Ptk. 55.§](#)
 - [Egyéni cég \(2009. évi CXV. törvény 20. §-34. §\)](#)
 - [Külföldiek magyarországi közvetlen kereskedelmi képviselte \(1997. évi CXXXII. törvény\)](#)
 - [Közhasznú társaság Ptk. 57-60.§-a](#)
 - [Erdőbirtokossági társulat \(1994. évi XLIX. törvény\)](#)
 - [Vízgazdálkodási társulat \(2009. évi CXLIV. törvény a víztársulatokról\)](#)
 - [Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe \(1997. évi CXXXII. törvény\)](#)
 - [Végrehajtói iroda \(1994. évi LIII. törvény \(Vht.\) 254/A. §-254/G. §\)](#)
 - [Európai gazdasági egyesülés \(2003. évi XLIX. törvény\)](#)
 - [Európai részvénytársaság \(2004. évi XLV. törvény\)](#)
 - [Közjegyzői iroda \(1991. évi XLI. törvény 31./A. § - 31/F. §\)](#)
 - [Külföldi székhelyű európai gazdasági egyesülés magyarországi telephelye](#)
 - [Európai szövetkezet \(2006. évi LXIX. törvény\)](#)

I. Tájékoztatás

Mielőtt bármilyen nyilvántartásba veteli eljárást megkezdenénk, az érdeklődőknek az alábbi tájékoztatást kell nyújtani, amely tájékoztatás megtörténtét az alábbi szövegezéssel külön lapon aláírásukkal kell igazolni, amely lapot a kérelemhez kell csatolni.

1. Az átlépés nem kötelező, nem elvárt, hanem lehetséges minden tulajdonos és nem tulajdonos számára.
2. A jelenlegi adórendszer erre, az ideiglenes, **átmeneti időszakra lett kidolgozva** a lakosság jelentős részének a Magyar Köztársasághoz való optálásáig. Ekkor már szükséges lehet a

- jelenlegi rendszer módosítása, de természetesen betartatható, áttekinthető és szabályozott módon.
3. Azzal, hogy valaki átjelentkezik adóalanynak, előfordulhat, hogy a de facto **hivatalok nem fogják automatikusan törölni** mint adózót, ezért ez külön intézkedést igényel a vállalkozás a közreműködésével.
 4. Nagyon fontos, hogy célszerű lezárni a de facto jogviszonyt. (ki kell lépni, mint adóalany a NAV hatálya alól).¹
 - a. Ez a folyamat a 2. b pont szerinti egyéni vállalkozó esetében egyszerű, átlépésnél a webes ügysegéden keresztül megszünteti a de facto vállalkozást.
 - b. Cégek esetében ez bonyolultabb, mivel a de facto Cégbíróság tartja nyilván őket, (pl.: lehet komolyabb eredmény tartaléka) és szükséges lehet pénzügyi tanácsadójával/könyvelőjével előzetesen konzultálni!
1. Partnereik figyelmét hívják fel arra a lehetőségre, hogy külföldi partnerként kezelje a szállítót.
Példa: egy kiadott számla a de facto környezetben előfordulhat, hogy nem lesz elismert, arra való hivatkozással, hogy érvénytelen az adószám. A jog mellettünk van, tehát tudjuk bizonyítani, hogy érvényes az adószám, de attól még lehetnek gondok az elszámolhatóságával. Ezen problémák megoldására egységes iratokat dolgozunk ki.
 2. A de facto állam adóhivatala nem fog kapni több bevallást az adózótól, így, ha valamilyen módon nincs lezárva az ottani jogviszony, valószínűleg azt hiányolni fogják, pl.: bírságokra is számíthatnak a vállalkozások, amelyeket kezelni szükséges.²
 3. A jelenleg működő vállalkozások nagy része rendelkezik számlázó programmal, illetve pénztárgéppel. Ezek össze vannak kötve a de facto NAV szervereivel. Átjelentkezés esetén ezeket természetesen **már nem lehet tovább használni**, mert hiába az átjelentkezés, ők továbbra is látnák a forgalmat. A Magyar Köztársaság készít saját számlatömböt, ami alkalmazható lesz.

III.

I. Az adózók nyilvántartásba vétele

II./A Cégbejegyzésre kötelezett vállalkozások

1. A cégbejegyzésre kötelezett vállalkozások tevékenységük megkezdése előtt a **vállalkozásukat a Cégbíróságon jegyeztetik be.**
 - a) Az a cég, amely **2012. január 1. előtt lett bejegyezve**, és újra a Magyar Állam jogrendje szerint kívánja adóalanyiságát megerősíteni, azt **az erre a célra szolgáló és cégszerűen aláírt nyomtatvány kitöltésével**, és az ott³ meghatározott mellékletek csatolásával a **Magyar Állam Legfelsőbb Bíróságán működő cégbírósághoz (továbbiakban: Cégbíróság) való benyújtásával** teheti meg. A Cégbíróság a jognyilatkozat érvényességét vizsgálja, és végzést hoz annak elfogadásáról, valamint a cégnyilvántartásban való bejegyzés megtörténtéről.
 - b) Az a cég, amelyet **2011. december 31. után alapítottak vagy újonnan kívánnak alapítani**, a cég alapító iratait a H/3/2021. számú Közgyűlési határozat szerint hatályos jogrendnek megfelelően nyújtja be, a Cégbíróság által közzétett⁴ nyomtatvány kitöltésével.

¹ Jogvita esetén, segítséget lehet kérni a jogsegely@egysegbe.hu e-mail címen

² Jogvita esetén, segítséget lehet kérni a jogsegely@egysegbe.hu e-mail címen

³ [Magyar Állam Tulajdonosainak Társulása \(MATT\) \(magyar-allam-tulajdonosai.com\)](http://magyar-allam-tulajdonosai.com)

⁴ [Magyar Állam Tulajdonosainak Társulása \(MATT\) \(magyar-allam-tulajdonosai.com\)](http://magyar-allam-tulajdonosai.com)

II./B Egyéni vállalkozások

Az egyéni **vállalkozásoknak bejelentési kötelezettsége** van, azaz nem vonatkozik rájuk a cégbírószági bejegyzésre vonatkozó II./A pontban részletezett kötelezettség. Bejelentési **kötelezettségüket az Adóhivatal** által kijelölt **helyeken**⁵ és az Adóhivatal által kidolgozott **részletszabályok és eljárási rend szerint**⁶ tudják teljesíteni, és jóváhagyás után tevékenységüket megkezdeni. Az Adóhivatal az eljárási rendjét, az általa kidolgozott nyomtatványokat az Adóhivatal weboldalán és **az iratkezelői irodáknál** közzéteszi. Az egyéni vállalkozások bejelentése a nyomtatvány kitöltésével, beküldésével és az Adóhivatal által történő jóváhagyásával történik.

II. A tevékenységben történt változás bejelentése

A II. fejezetben szabályozottak szerint minden vállalkozás köteles az adatokban történő változásokat bejelenteni, illetve átvezettetni, a változást követő **legkésőbb 15 napon belül** az alábbiak szerint:

1. A cégbírószági bejegyzésre kötelezett cég adatváltozásait a Cégbírószágon keresztül köteles átvezettetni a Cégbírószág által meghatározott módon és eljárási rend szerint. Az így módosított cég adatokat a Cégbírószág megküldi az Adóhatóság részére.
2. A bejelentésre kötelezett egyéni vállalkozók a bejelentést az Adóhatóság részére teljesítik az Adóhatóság által meghatározott módon és eljárási rend szerint.

IV. Az eljárási illeték mértéke

1. A II. fejezetben meghatározott gazdasági tevékenységet megkezdő, illetve folytató vállalkozást az **adózók nyilvántartásba vételéért** az alább részletezett eljárási illeték terheli:

1.1. Östermelői tevékenységet végző, aki gazdasági tevékenységét egyedül folytatja: 5.000,- Ft.

1.2. Östermelői tevékenységet végző, aki gazdasági tevékenysége során alkalmanként vagy rendszeresen vagy folytatólagosan, vagy kiszámítható módon alkalmaz munkavállalót: 30.000,- Ft.

1.3. Egyéni vállalkozó, amennyiben tevékenységét egyedül folytatja: 5.000,- Ft.

1.4. Egyéni vállalkozó, amennyiben tevékenysége során alkalmanként, vagy rendszeresen, vagy folytatólagosan, vagy kiszámítható módon alkalmaz munkavállalót: 30.000,- Ft.

1.5. Betéti Társaság (Bt.): 60.000,- Ft.

1.6. Szövetkezet: 80.000,- Ft.

1.7. Korlátolt felelősségű társaság (Kft.): 100.000,- Ft.

1.8. Részvénytársaság (Zrt., Nyrt.): 1.000.000,- Ft.

1.9. Egyesület, Alapítvány: 10.000,- Ft.

2. Az 1.1.-1.9. alatt fel nem sorolt esetekben az eljárási illeték meghatározása az Adóhivatal hatásköre.

3. A gazdasági tevékenységet megkezdő, illetve folytató vállalkozás az Adózók nyilvántartásba vétele előtti eljárás megkezdésével egyidőben köteles az eljárási illetéket megfizetni a Cégbírószág, illetve a Magyar Állam Adóhivatala által megjelölt helyen, illetve módon. ⁷

⁵ Állami Iratkezelő Szolgálatok

⁶ Lásd a megbízási szerződés melléklete

⁷ Állami Iratkezelő Szolgálatoknál, készpénz formájában, bizonylat ellenében

V. Az adó mértékének megállapítása

Az adó mértékét jelen határozat kétféleképpen határozza meg. Az Adóhivatal működésének elindulásával, amennyiben az szükséges, **az adó mértékét és a jelentés módját az Adóhivatal hatáskörében** és az erről szóló H/17/2020.számú határozati javaslat figyelembevételével módosíthatja.

1. A vállalkozás által választható adózási formák:

1.1. A **bruttó bevétel** adózása:

- a) Az adó mértéke a bruttó bevétel 3%- a.
- b) A vállalkozót kiadási költségeinek vezetése nem terheli. vagy,

1.1. A **nettó bevétel** adózása:

- a) A bevétel költségekkel csökkentett része az adó alapja.
- b) Az adó mértéke a nettó bevétel 10%-a.
- c) A vállalkozót kiadási költségeinek vezetése terheli.
- d) Az a) pont szerinti adóalapot csökkentő és módosító tételek (költségek) meghatározását az **Adóhivatal saját hatáskörben dolgozza ki.**

1. A Magyar Államban vállalkozói tevékenységét folytatók az Általános Forgalmi Adó (ÁFA) tekintetében alanyi mentesek, a számlán az **AM** rövidítést tüntetik fel.
2. A vállalkozót **számlaadási vagy nyugtaadási** kötelezettség terheli.

VI. Az adójelentés módja és gyakorisága

1. A kezdeti időszakra tekintettel az Adóhivatal az éves egyszeri adójelentést határozza meg, amit aktuálisan a tárgyévet követő év február 25-ig szükséges az Adóhivatal által kijelölt helyen, az erre a célra rendszeresített nyomtatványon, vagy az erre szolgáló online felületen, az Adóhivatal által meghatározott módon benyújtani.⁸

2. Az Adóhivatal a vállalkozások számára **havi vagy negyedéves adóelőleg fizetést ír elő**, teljesítése az Adóhivatal által meghatározott helyen és módon történik.⁹

3. VI./1. pont alatti adójelentés **időszakának módosítása az Adóhivatal hatásköre.**

Cégalapítás menete

1. **lépés:** a cégalapítás, változásbejegyzési eljárás megindításához mindössze néhány adat (cégnév, székhely, tagok, ügyvezető adatai stb.) megadása szükséges, amelyet irodánk a kapcsolatfelvételnél egyeztet le Önnel e-mailben.
2. **lépés:** az adatok beérkezését követően megbízottunk leszervezi Önnel az aláírás időpontját, valamint megválaszoljuk a még esetlegesen felmerülő kérdéseit. Az irodában történő aláíráshoz **minden félnek jelen kell lennie**, és azonosító igazolvány, valamint lakcímkártya bemutatása szükséges. Ekkor kerül sor **az eljárási illeték megfizetésére**. Az eljárást fizikai jelenléttel, az Iratkezelő Szolgálat egyik irodájában lehet lefolytatni.
3. Az iratkezelők bekérik az eredeti dokumentumokat, amelyről hiteles másolatot készítenek.
4. Az iratkezelők ellenőrzik az adatokat és a hitelesített dokumentumok alapján az adatokat a megfelelő nyilvántartásban rögzítik, majd a szükséges mellékletekkel együtt a Cégbíróságnak vagy az Adóhivatalnak továbbítják .

⁸ Folyamatban

⁹ Állami Iratkezelő Szolgálatok

5. **lépés:** Az iratkezelők az általuk hitelesített dokumentumok egy példányát irattárba helyezik és megőrzésükről az Iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően gondoskodnak.
6. **lépés:** Az aláírást követően benyújtásra kerülnek elektronikus úton a szükséges okiratok az illetékes cégbíróságra. Cégalapítás esetén a beadást követően a cégbíróság megküldi az új társaság főbb adatait tartalmazó, ún. **tanúsítványt**, amelynek kiállításától kezdve a társaság érdemben is működhet előtársaságként, tevékenységet végezhet.
7. **lépés:** a bejegyző végzést a cégbíróság az iratkezelő részére küldi meg elektronikusan. A végzéseket¹⁰ haladéktalanul továbbítjuk ügyfeleink részére hitelesítéssel ellátva. Hiánypótlás, vagy elutasítás esetén pedig egyeztetünk a további teendőkről.

A cégbejegyzési/változásbejegyzési kérelemhez csatolandó okiratok/mellékletek:

1. A Cég honosítási kérelme
2. Székhely/telephely honosítási kérelme
3. Tájékoztatás nyilvántartásba vételi eljárás megkezdése előtt c. dokumentum
4. Cégbejegyzési/változásbejegyzési kérelemhez tartozó Általános adatok nyomtatvány papíralapon
5. Cégbejegyzési/változásbejegyzési kérelemhez tartozó A választott cégformától függő adatok nyomtatvány papíralapon
6. A szerződésminta alapján készült létesítő okirat;
7. A jogi képviselő meghatalmazása, illetve képviseleti jogának igazolása;
8. Az illeték megfizetésének igazolása
9. A korlátolt felelősségű társaság esetében a tagjegyzék, közös tulajdonú törzsbetét esetében a résztulajdonosok és a képviselőjük feltüntetésével;
10. Amennyiben törvény a cég alapítását hatósági engedélyhez köti, az alapítási engedély;
11. Változásbejegyzés esetén a legfőbb szervnek vagy a legfőbb szerv helyett eljáró, döntésre jogosult szervnek a változás alapjául szolgáló határozata, továbbá, ha a változás bírósági vagy hatósági határozaton alapul, az erre vonatkozó okirat;
12. A vezető tisztségviselő és a cégvezető nyilatkozata arról, hogy nem áll a Gt. 23. §-ában foglalt eltiltás hatálya alatt.

II. Ha a bejegyzési kérelem tartalmára tekintettel szükséges, egyéb, a jogi képviselő által megvizsgálásra kerülő okiratok:

1. amennyiben a cég élt névfoglalással, a névfoglalást elrendelő végzés másolata;
2. a) a vezető tisztségviselőknek, a felügyelőbizottsági tagoknak, a könyvvizsgálónak, a megválasztást elfogadó, az összeférhetetlenségre is kiterjedő nyilatkozata, a közkereseti társaság és a betéti társaság vezető tisztségviselőinek kivételével, ha a képviseletet valamennyi tag ellátja, b) az a) pontban említettek megválasztásának időtartamát tartalmazó okirat;
3. ha a könyvvizsgáló szervezet, a könyvvizsgálatot ellátó személynek a megválasztást elfogadó, az összeférhetetlenségre is kiterjedő nyilatkozata;

¹⁰ eredetiben aláírva, lebélyegezve, visszaszkennelve

4. ingatlan nem pénzbeli hozzájárulásként történő szolgáltatása esetén az ingatlan - három hónapnál nem régebbi - tulajdoni lapja, melyből az ingatlannal való rendelkezés jogcíme legalább széljegy formájában megállapítható; a tulajdoni lapon a következő bejegyzésre váró széljegy jogosultjaként csak a nem pénzbeli hozzájárulást szolgáltató személy vagy szervezet szerepelhet;
5. a korlátozott felelősségű társaság esetén:
- a) ügyvezetői nyilatkozat a pénzbeli hozzájárulásnak a társaság rendelkezésére bocsátásáról,
 - b) ügyvezetői nyilatkozat a nem pénzbeli hozzájárulás rendelkezésre bocsátásáról;
6. a zártkörűen működő részvénytársaság esetén:
- a) a közgyűlés összehívására vonatkozó meghívó (hirdetmény) és a jelenléti ív,
 - b) a közgyűlés jegyzőkönyve (kivonata),
 - c) a pénzforgalmi szolgáltató igazolása a pénzbeli hozzájárulás befizetéséről,
 - d) vezető tisztségviselői nyilatkozat a nem pénzbeli hozzájárulás rendelkezésre bocsátásáról;
7. ha külön jogszabály előírja, külföldi cég vagy más szervezet tagsága esetén a külföldi cég három hónapnál nem régebbi cégkivonata és annak magyar nyelvű hiteles fordítása, illetve annak hiteles fordításban történő igazolása, hogy a céget vagy más szervezetet a hazai joga szerint nyilvántartásba vették, illetve az az okirat, amelyből képviselőjének a képviseletre való jogosultsága megállapítható;
8. kézbesítési megbízott megjelölése esetén a külföldi személy magyarországi kézbesítési megbízottjának a megbízására, illetve a megbízás elfogadására vonatkozó teljes bizonyító erejű magánokirat;
9. ha a cég elnevezésében történelmi személyiség neve szerepel, vagy a cégnévhez másnak jogi érdeke fűződik, a Ctv. 4. §-ának (4) bekezdésében meghatározott személy vagy szervezet hozzájárulását tartalmazó okirat;
10. társadalmi szervezet tagról vezetett nyilvántartás adatait tartalmazó három hónapnál nem régebbi kivonat;
11. önkormányzat tag esetén a képviselő-testület erre vonatkozó döntését tartalmazó okirat;
12. ha a nem pénzbeli hozzájárulás szolgáltatásához hatóság, illetve harmadik személy hozzájárulása (engedélye) szükséges, ez az okirat;
13. a kiskorú tag képviseletére vonatkozó gyámhivatali határozat, ha a szülő nem láthatja el a kiskorú képviseletét;
14. változásbejegyzés esetén mindazon további okirat, amelyet az 1. és 2. számú mellékletek a változásbejegyzési kérelem tartalmára, illetve a cégformára nézve előírnak;
15. az egyéni cég esetén
- a) ügyvezetői nyilatkozat a pénzbeli hozzájárulásnak a társaság rendelkezésére bocsátásáról,
 - b) ügyvezetői nyilatkozat a nem pénzbeli hozzájárulás rendelkezésre bocsátásáról.

Útmutató a cégbejegyzési és változásbejegyzési kérelem kitöltéséhez

A cég bejegyzésére irányuló kérelmet mellékleteivel együtt papír alapon nyújtja be a kérelmező az általa választott iratkezelő szolgálatnál.

A bejegyzést kérőnek a cégbejegyzési kérelmet tartalmazó nyomtatvány első - **általános** - részében **azokat az adatokat kell feltüntetnie, amelyekkel nem a cégbíróság egészíti ki hivatalból a cégjegyzéket**. A nyomtatványon azt is fel kell tüntetni, **ha a cég létesítő okirata szerződésminta alkalmazásával készült**.

1. A nyomtatvány második részében a bejegyzést kérőnek **a választott cégformától függő adatokat kell a megfelelő rovatokban feltüntetnie**.
2. **A nyomtatvány nem releváns részeit jól látható módon át kell húzni!**
3. Ha az összes adat feltüntetésére a megfelelő rovat **nem tartalmaz elegendő helyet, a további adatokat ugyanazon rovatszám alatt, a következő alszámmal megjelölve a kiegészítő lapon** kell folytatólagosan feltüntetni. Amennyiben a cégbejegyzési kérelem kitöltését segítő számítógépes program ezt lehetővé teszi, a rovat kiegészítése - a bejegyzést kérő választása szerint - kiegészítő lapon vagy a rovat további alszámmal történő megnyitásával történhet.

4. A nyomtatványon az értéket, mennyiséget vagy egyéb számszerű adatot **számmal és betűvel** is ki kell írni.
5. A jogi képviselő a bejegyzési (változásbejegyzési) kérelmet tartalmazó nyomtatvány **általános részében nyilatkozatot tehet arról, hogy az illetéket** a bejegyzési (változásbejegyzési) eljárás napján, a kérelem benyújtását megelőzően fizette meg. Az illeték befizetését tanúsító igazolást a kérelemhez kell csatolni.
6. A kiskorú tag (tulajdonos) törvényes képviselőjére, valamint a külföldi személy kézbesítési megbízottjára vonatkozó adatokat a nyomtatványhoz kapcsolódó pótlapon kell feltüntetni.
7. A cég jogi képviselőjére vonatkozó adatokat, aláírásának, a mellékletek fajtánként részletezett számának, az illeték megfizetésének stb. helyét a nyomtatványon elkülönített rész tartalmazza.
8. A cég jegyzett tőkéjét minden esetben egész számra kerekítve kell meghatározni.
9. A Cégbejegyzési kérelem (Cég- és változásbejegyzési kérelem) nyomtatványának általános részében a **cég tevékenységi köreit szakágazati besorolás nélkül kell feltüntetni**. A cég főtevékenységéhez (tevékenységi köreihez) tartozó, a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról szóló, 2006. december 20-i 1893/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet négy számjegyű szakágazati besorolását - a szakágazat után feltüntetve az évszámot ('08) is - a "Nyilatkozat az APEH számára" adatlapon kell feltüntetni.
10. Ha nincs eltérő szabályozás, a cégalapítás bejelentésére vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadók a változás bejegyzése iránti kérelem benyújtása esetén is.
11. A cégiratokról a cégbíróság a cégjegyzék részét képező számítógépes nyilvántartást vezet. Az iratjegyzék tartalmazza:
 - a. a kezdő irat megnevezését, érkezésének időpontját,
 - b. az utóirat megnevezését, érkezésének időpontját,
 - c. az *a)* és *b)* pontban szereplő iratokkal kapcsolatban hozott cégbíróági határozat (határozatok) számát, illetve a határozat jogerőre emelkedésének időpontját, utalva arra az iratra, amelynek alapján a határozat (végzés) meghozatalára sor került,
 - d. az elektronikus formában rendelkezésre álló iratok (beadványok, határozatok) megnevezését.