

Útmutató a cégbejegyzési és változásbejegyzési kérelem kitöltéséhez

A cég bejegyzésére irányuló kérelmet a jogszabályban meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni. **A bejegyzési kérelemhez a mellékleteket egy példányban kell benyújtani.**

A nyomtatványok mintája a MATT weboldaláról letölthető. A nyomtatványokon az egyes rovatokat arab szám jelöli.

1. A bejegyzést kérőnek a cégbejegyzési kérelmet tartalmazó nyomtatvány első - általános - részében azokat az adatokat kell feltüntetnie, amelyekkel nem a cégbíróság egészíti ki hivatalból a cégjegyzéket. A nyomtatványon azt is fel kell tüntetni, ha a cég létesítő okirata szerződésminta alkalmazásával készült.

2. A nyomtatvány második részében a bejegyzést kérőnek a választott cégformától függő adatokat kell a megfelelő rovatokban feltüntetnie.

3. A nyomtatvány nem releváns részeit jól látható módon át kell húzni!

4. Ha az összes adat feltüntetésére a megfelelő rovat nem tartalmaz elegendő helyet, a további adatokat ugyanazon rovatszám alatt, a következő alszámmal megjelölve a kiegészítő lapon kell folytatólagosan feltüntetni. A rovat kiegészítése - a bejegyzést kérő választása szerint - kiegészítő lapon vagy a rovat további alszámmal történő megnyitásával történhet.

5. A nyomtatványon az értéket, mennyiséget vagy egyéb számszerű adatot számmal és betűvel is ki kell írni.

6. Az illeték befizetését tanúsító igazolást a kérelemhez kell csatolni.

7. A kiskorú tag (tulajdonos) törvényes képviselőjére, valamint a külföldi egyén kézbesítési megbízottjára vonatkozó adatokat a nyomtatványhoz kapcsolódó pótlapon kell feltüntetni.

8. A cég jogi képviselőjére vonatkozó adatokat, aláírásának, a mellékletek fajtánként részletezett számának, az illeték megfizetésének stb. helyét a nyomtatványon elkülönített rész tartalmazza.

9. A cég jegyzett tőkéjét minden esetben egész számra kerekítve kell meghatározni.

10. A Cégbejegyzési kérelem (Cég- és változásbejegyzési kérelem) nyomtatványának általános részében a cég tevékenységi köreit szakágazati besorolás nélkül kell feltüntetni. A cég főtevékenységéhez (tevékenységi köreihez) tartozó, a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról szóló, 2006. december 20-i 1893/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet négy számjegyű szakágazati besorolását - a szakágazat után feltüntetve az évszámot ('08) is - a "Nyilatkozat az APEH számára" adatlapon kell feltüntetni.

11. Ha nincs eltérő szabályozás, a cégalapítás bejelentésére vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadók a változás bejegyzése iránti kérelem benyújtása esetén is.

12. A cégiratokról a cégbíróság a cégjegyzék részét képező számítógépes nyilvántartást vezet. Az iratjegyzék tartalmazza:

- a. a kezdő irat megnevezését, érkezésének időpontját,
- b. az utóirat megnevezését, érkezésének időpontját,
- c. az a) és b) pontban szereplő iratokkal kapcsolatban hozott cégbírósági határozat (határozatok) számát, illetve a határozat jogerőre emelkedésének időpontját, utalva arra az iratra, amelynek alapján a határozat (végzés) meghozatalára sor került,
- d. az elektronikus formában rendelkezésre álló iratok (beadványok, határozatok) megnevezését.